Mode d'emploi pour l'inscription par les étudiants aux stages de Master de psychologie

1 Introduction

Si vous êtes étudiant en Master de psychologie dans une des orientations « Psychologie clinique et psychopathologie », « Psychologie de la santé : approche historico-culturelle » (ou « Psychologie de la santé et psychosociologie »), Psychologie de l'enfant et de l'adolescent" ou « Psychologie sociale et interculturelle », vous devez effectuer vous-même l'inscription aux stages de Master. Le stage doit être inscrit à l'enseignement au début du semestre à la fin duquel sa validation est attendue. Il ne doit donc pas être inscrit à l'enseignement en première année. Il en va de même pour le séminaire d'élaboration des pratiques de stage.

En vous remerciant de prendre connaissance de ce qui suit, nous vous souhaitons d'ores et déjà bonne chance pour la suite de la démarche. Toutefois, en cas de problèmes rencontrés lors de la procédure d'inscription, vous devez contacter la coordinatrice des stages en utilisant l'adresse email suivante : coralie.magni@unil.ch.

2 Mode d'emploi de la plateforme – Liste des places de stage et transmission de vos choix ordonnés

En cliquant sur le lien proposé à la page internet consacrée aux stages (http://www.unil.ch/ssp/stages-master-psycho), vous pouvez rejoindre la plateforme internet en entrant votre identifiant et mot de passe.

L'application d'inscription vous présente la liste des stages disponibles pour votre orientation :

Inscription aux stages de Master en psychologie
(ouvert du 16.01.2014 au 11.02.2014 pour 13/14)
La consultation des possibilités de postulation aux stages de master en psychologie est ouverte jusqu'au 11 février

Mes coordonnées

Nom
Prénom
Adresse

Email d'envoi

Mes inscriptions : Aucun résultat trouvé

Les stages: Psychologie de la santé et psychosociologie : 26 résultat(s) trouvé(s)

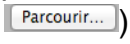
Institution	Titre du stage	Stage	Lien
EMS Fondation Mont-Calme	Stage 39 EMS Fondation Mont-Calme, Semestre de printemps	Champ d'activité de l'institution et population : Ems gériatrique et psychogériatrique Orientation théorique : principalement systémique Pré requis : - Activités du stagiaire : Accueil et description des nouveaux résidents dans une perspective psychosociale en collaboration avec l'équipe multidisciplinaire -Soutien psychologique aux résidents et leurs familles -Participation aux colloques des équipes soignantes, aux colloques interdisciplinaires, aux entretiens de réseau -Transmission écrite des informations via le dossier de soins informatique Horaires et salaire : La psychologue responsable travaille les mardis matin, mercredis et jeudis. Ces horaires sont requis en début de stage mais aménageables par la suite. stage non rémunéré	0
EMS La Paix du Soir	Stage 40 EMS la Paix du Soir, semestre d'automne	Champ d'activité de l'institution et population : Accompagner et prendre soin des personnes âgées qui	0

a) Pour choisir vos préférences de stage, vous devez cliquer sur le stage qui vous intéresse. A chaque fois que vous cliquez sur un stage, celui-ci se met dans la liste de vos choix, en se positionnant à la fin de la liste.

b) Pour supprimer un stage choisi, il suffit de cliquer sur le bouton en regard du stage.

c) Pour réordonner la liste des stages choisis, il suffit de cliquer sur les flèches verticales rouges en regard des stages. La flèche verticale ascendante fera remonter le stage d'une position, la flèche descendante le fera descendre d'une position.

d) Vous avez droit à 8 choix maximum. Dès le 8ème choix fait, la liste des stages non choisis disparaît. Si vous supprimez l'un des 8 choix, la liste des stages non choisis réapparaît.

e) Pour télécharger la lettre de motivation, vous devez cliquer sur la petite flèche blanche dans un cercle orange qui apparaît en regard du premier stage choisi, dans la colonne "Lettre". Le système demande alors (bouton 

) de choisir un

fichier sur l'ordinateur. Vous devez sélectionner le fichier, le rapatrier, puis cliquer sur le bouton

. Pour modifier cette lettre, vous devez d'abord la supprimer (croix rouge dans la colonne "Lettre"), puis télécharger la nouvelle lettre.

f) Vous pouvez modifier la liste de vos choix (et la lettre de motivation) jusqu'à la fin des inscriptions. Le système ne retiendra que la liste dans l'état final, telle qu'elle est au moment de la fermeture des inscriptions.